

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»  
«Согласовано»  
председатель ПО

«Утверждаю»  
заведующая МБДОУ №223

Зарубина Н. В.  
«01» января 2020г.

Никифорова И. П.  
приказ № 16 от «10» января 2020г.

**Должностная инструкция на кладовщика  
МБДОУ № 223 «детский сад общеразвивающего вида»**

**ди – 14 - 20**

**Характеристика работы.**

1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по технике безопасности, охране труда и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов по организации питания в ДОУ.
2. Обеспечение сбора, хранения и своевременного возврата тары на базу.
3. Участие в составлении меню – раскладки на каждый день и требований заявок на продукты питания.
4. Выдача продуктов под роспись заведующему производством (шеф – повару) по весу, указанному в меню – раскладке.
5. Получение продуктов с базы в соответствии с накладной, взвешивание и бракераж продуктов, переборка овощей.
6. Контроль своевременной реализации продуктов питания; правильного хранения скоропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения; санитарного состояния кладовой; наличия и исправности оборудования, инвентаря, противопожарных средств.
7. Участие в проведении инвентаризацией.
8. Заказ продуктов в соответствии с нормами расхода на одного ребёнка.

**Должен знать.**

1. Санитарно – эпидемиологические правила.
2. Правила ведения складского хозяйства.
3. Организацию погрузочно – разгрузочных работ.
4. Правила учёта, хранения, движения материальных ценностей в кладовой и правила оформления сопроводительных документов на них.
5. Способы хранения продуктов питания и предохранения их от порчи при разгрузке.
6. Правила проведения инвентаризаций.
7. качественные характеристики (виды, сортность) продуктов, правила их хранения и сроки реализации.
8. Нормы питания детей дошкольного возраста.
9. Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_

(подпись)

И.П. Никифорова

С должностной инструкцией

ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

«  »

20   г.